



Manuel d'utilisation de ANGE 1D

www.ange1d.fr



Se connecter



Inscrire, admettre, répartir, radier un élève



Les enseignants



Compléter les divisions



Valider l'intégration des divisions et des élèves

PARTIE 1



Connectez vous à l'adresse www.ange1d.fr
Préparez votre login et mot de passe

SE CONNECTER



ANGE 1er Degré

Identifiant

Mot de passe



Connectez vous à
l'adresse www.ange1d.fr

Etape 1 : rentrez
votre identifiant
(login)

Etape 2 :
rentrez votre
mot de passe

Etape 3 :
cliquez sur le
carré



Si vous rencontrez
des difficultés,
essayez avec un autre navigateur
internet

(internet explorer n'est pas conseillé)

:

Firefox, google chrome, etc

Si vous obtenez le message ci dessous, vérifiez vos identifiant
et mot de passe.

Identifiant **cpasquet01**

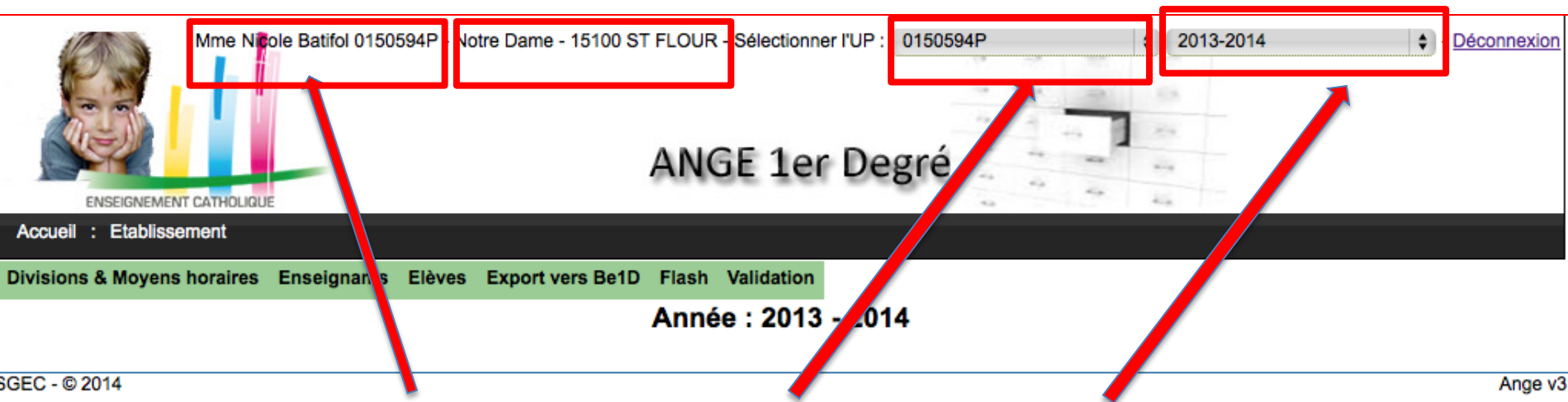
Mot de passe **.....**

Identifiant ou mot de passe invalides



Si vous ne les possédez pas demandez à l'observateur
solfege ou à votre référent.

SE CONNECTER



The screenshot shows the login interface for 'ANGE 1er Degré'. At the top left is a logo with a child's face and the text 'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE'. To the right of the logo are three input fields: a text field for the username 'Mme Nicole Batifol 0150594P', a text field for the establishment 'Notre Dame - 15100 ST FLOUR', and a dropdown menu for the year '2013-2014'. A 'Déconnexion' link is at the top right. Below the inputs is the title 'ANGE 1er Degré' and a navigation bar with links: 'Accueil : Etablissement', 'Divisions & Moyens horaires', 'Enseignants', 'Elèves', 'Export vers Be1D', 'Flash', and 'Validation'. The year 'Année : 2013 - 2014' is displayed below the navigation bar. At the bottom left is 'SGEC - © 2014' and at the bottom right is 'Ange v3'. Three red boxes highlight the input fields, and three red arrows point from them to instruction boxes below the page.

Mme Nicole Batifol 0150594P

Notre Dame - 15100 ST FLOUR

Sélectionner l'UP : 0150594P

2013-2014

Déconnexion

ANGE 1er Degré

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

Accueil : Etablissement

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation

Année : 2013 - 2014

SGEC - © 2014

Ange v3

Vérifiez que Ange vous affiche votre prénom et votre nom

Vérifiez que Ange vous affiche votre établissement. Si vous dirigez plusieurs UP choisissez dans le menu déroulant l'UP sur laquelle vous souhaitez travailler

Vérifiez que Ange vous êtes sur l'année sur laquelle vous souhaitez travailler



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

ANGE 1er Degré



Accueil : Etablissement

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation

Divisions et Moyens horaires

- - Création et gestion des divisions,
- - Création de supports sur lesquels il est possible d'affecter des intervenants rattachés à l'établissement : psychologue scolaire, formateur ICFP, etc,
- Création de supports auxquels rattacher des enseignants effectuant des heures autres que des heures d'enseignement : heures de décharge de direction, par exemple.
- Consultation des fiches de chaque division

Enseignants

- Liste des enseignants
- Consultation des fiches individuelles d'enseignants
- Création d'un nouvel enseignant

Elèves

- Inscriptions
- Admission
- Répartition
- Consultation des fiches individuelles des élèves avec leur responsable
- Export de la liste des admis (ensemble de l'étab ou par division)

Export vers BE1D

- - Export des fichiers pour la base élève de l'Education nationale

Flash

- - Comptage des effectifs au moment de la rentrée

Validation

- Recap des divisions et effectifs au moment de l'enquête lourde
- Récap des moyens de l'établissement

Ange v3

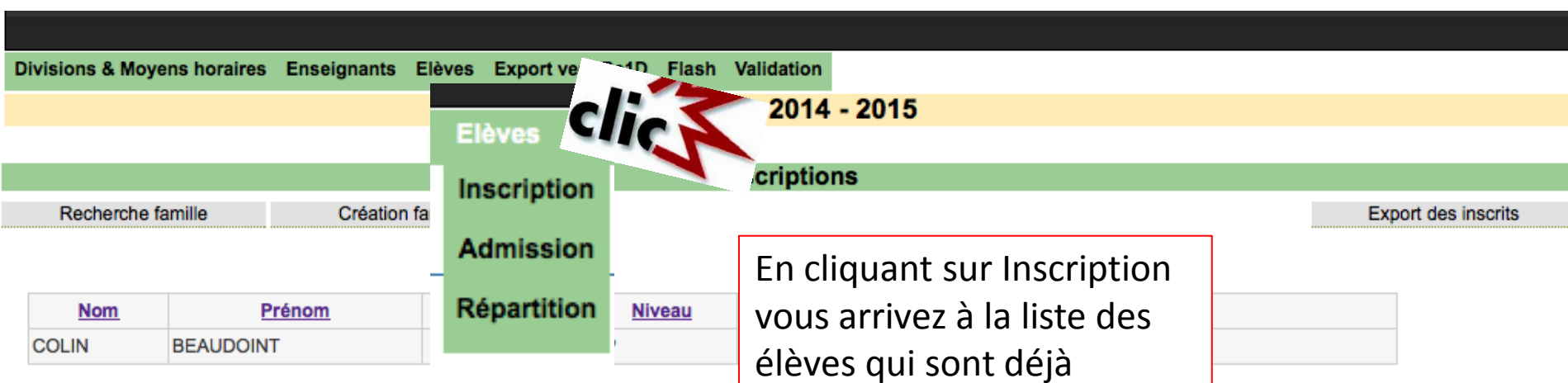


L'application fait appel à l'ouverture de fenêtres supplémentaires (**pop-up**) pour afficher certaines pages ou réaliser des actions spécifiques. Il faut donc que votre navigateur soit paramétré pour autoriser les pop-up (par défaut ou par exception pour l'application ANGE). Pour savoir si votre navigateur autorise les pop-ups, cliquez sur le menu Firefox/Préférences/ puis sur l'onglet Contenu.

PARTIE 2



Inscrire,
admettre,
répartir, radier
un élève



The screenshot shows the ANGE 1D software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Divisions & Moyens horaires, Enseignants, Elèves, Export ve, 1D, Flash, and Validation. Below this, there is a yellow bar with the text '2014 - 2015'. A green sidebar menu is visible, containing the following options: Elèves, Inscription, Admission, and Répartition. A red arrow with the word 'clic' points to the 'Inscription' option. To the right of the sidebar, there is a table with the following columns: Recherche famille, Création fa, and Export des inscrits. Below the table, there is a list of students with the following columns: Nom, Prénom, and Niveau. The first student listed is COLIN BEAUDOINT.

Nom	Prénom	Niveau
COLIN	BEAUDOINT	

En cliquant sur Inscription vous arrivez à la liste des élèves qui sont déjà inscrits dans l'établissement mais pas encore admis ou répartis

INSCRIRE UN ÉLÈVE

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation

2014 - 2015

Inscriptions

Recherche famille

Création famille

Export des inscrits

	☐	Nom ↕	Prénom ↕	Né(e) le ↕	Niveau ↕	Etat ↕	Dossier complet ↕
2	☐	TRIOMPHE	TRISTAN	08/10/2004	CM1	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
3	☐	TROUILLOT	STANISLAS	25/11/2010	PS	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
4	☐	TRABACHMARCOUX	JULES	28/08/2011	TPS	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok

Si vous inscrivez un enfant dont l'un des parents a déjà scolarisé un autre enfant dans l'Enseignement catholique (ou a déjà procédé à une préinscription depuis janvier 2014) cliquez sur **Recherche famille**

Si vous inscrivez un enfant dont aucun parent n'a déjà scolarisé un enfant dans l'Enseignement catholique (ou qui n'a pas déjà fait une préinscription depuis janvier 2014) cliquez sur **Création famille**

INSCRIRE UN ÉLÈVE

Lorsque la famille (père ou mère) a déjà scolarisé un enfant dans l'enseignement catholique elle doit être dans la base. Vous devez la rechercher avant d'inscrire l'enfant



Rechercher une famille

Nom Prénom Fermer

Rechercher

Etape 1 : mettez le nom et si possible le prénom du responsable légal qui vient inscrire un élève

Etape 2 : cliquez sur Rechercher



Civilité	Nom
M.	RANA
M.	RANA
M.	RANA - GENDRE
M.	RANA CHHETRI
M.	RANADISON
M.	RANAIVAJAONA
M.	RANAIVO
M.	RANAIVO
Mme	RANAIVO
M.	RANAIVOARIVELO-GICQUEL
M.	RANAIVOCHARINDRIAKA
M.	RANAIVOJAONA
M.	RANAIVOJAONA
M.	RANAIVOJAONA
Mme	RANAIVOJAONA
M.	RANAIVOJAONA
M.	RANAIVONDRAMBOLA

Vous pouvez utiliser le signe * pour simplifier votre recherche.
Par exemple si vous cherchez le nom RANAIVOJAONA
Vous pouvez saisir Rana* (qui veut dire *Chercher tous les noms commençants par Rana*)
Vous pouvez également saisir Rana*ona
* (qui veut dire *Chercher tous les noms commençants par Rana et finissant par Ona*)

Tutoriel d'utilisation ANGE 1D – Sept2014 –

V7

Nom
RANAIVAJAONA
RANAIVOJAONA
RANAIVOJAONA
RANAIVOJAONA
RANAIVOJAONA
RANAIVOJAONA
RANAIVOJAONA
RANARIJAONA

INSCRIRE UN ÉLÈVE

Recherche famille



Nom dupont  Prénom

< Précédente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Suivante >

572 résultats

Civilité	Nom	Prénom	CP	Commune
M.	DUPONT	?	44640	ST JEAN DE BOISEAU
Mme	DUPONT	ADELIN	59730	SOLESMES
M.	DUPONT	ADRIEN	44522	MESANGER
M.	DUPONT	ALAIN	44210	PORNIC
M.	DUPONT	Alain	27240	LE RONCENAY AUTHENAY
M.	DUPONT	ALAIN	44650	TOUVOIS
M.	DUPONT	ALAIN	59450	SIN LE NOBLE
M.	DUPONT	ALAN	35450	MECE
M.	DUPONT	Alexandre	02300	CHAUNY
M.	DUPONT	ALEXANDRE	49360	MAULEVRIER
M.	DUPONT	ALEXANDRE	14440	DOUVRES LA DELIVRANDE
M.	DUPONT	Aline	25000	BESANCON
Mme	DUPONT	ALINE	28150	MONTAINVILLE
M.	DUPONT	ALLIORA	49530	DRAIN
M.	DUPONT	André	07700	BOURG ST ANDEOL
M.	DUPONT	ANDRÉ	59491	VILLENEUVE D ASCQ
Mme	DUPONT	ANNE LAURE	34500	BEZIERS
M.	DUPONT	ANNE-CHRISTINE	44710	ST LEGER LES VIGNES
M.	DUPONT	Annette	69580	SATHONAY CAMP
M.	DUPONT	ANTHONY	44850	LE CELLIER
M.	DUPONT	ANTHONY	49270	LE FUILET



Tous les parents Dupont apparaissent à l'écran, classés par ordre alphabétique des prénoms

• Vous avez trouvé le parent ?

Cliquez sur son nom ce qui ouvre une fenêtre vous permettant de continuer l'inscription

• Vous n'avez pas trouvé le parent ?

Revenez au menu élèves et choisissez Création d'une famille



Que faire si vous constatez des doublons (mêmes informations Nom/prénom/CP/Commune ? Ouvrez les deux fiches en cliquant sur les noms et choisissez celle qui est la plus complète.

INSCRIRE UN ÉLÈVE

Responsable

Civilité M. ▾

Nom DUPONT ✓

Prénom ANDRE ✓

Téléphone

Adresse mail

Enfants

DUPONT ANOUK

Ajouter un nouvel enfant

Cas 1 : il s'agit d'inscrire l'enfant déjà présent dans la base et rattaché au parent.
Cliquez sur le nom de l'enfant : s'ouvre alors sa fiche

Cas 2 : l'enfant que vous voulez inscrire n'est pas présent dans la base.
Cliquez sur **Ajoutez un nouvel enfant** : s'ouvre alors une fiche à remplir

INSCRIRE UN ÉLÈVE

Elève

Parenté

Nom

Prénom

Né(e) le

à

Niveau

Date d'entrée

Inscrire

- Mère
- ✓ Père
- Frère
- Soeur
- Grand-père
- Grand-Mère
- Oncle
- Tante
- Collatéraux
- Tuteur



Si l'élève est né à l'étranger
indiquez Pays : autre pays
Né€ à : ville

Remplissez l'ensemble des
renseignements concernant l'élève
Lorsque la fiche est complète cliquez sur
Inscrire

Elève

Parenté

Nom

Prénom

Né(e) le

à

Niveau

Date d'entrée

Inscrire

Père

DUPONT

Marie

10/06/2014

boulogne |

92100 - BOULOGNE BILLANCOURT

60490 - BOULOGNE LA GRASSE

31350 - BOULOGNE SUR GESSE

59440 - BOULOGNE SUR HELPE

62200 - BOULOGNE SUR MER

cliquez



Ecrivez tout en majuscules et ne mettez pas d'espace entre les numéros de téléphone

2014 - 2015

Création famille



Lorsque la famille (père ou mère) n'a jamais scolarisé un enfant dans l'enseignement catholique vous devez la créer dans la base.

Enfants

Ajouter un nouvel enfant



Elève

Parenté
Nom
Prénom
Né(e) le
à
Niveau
Date d'entrée
Inscrire



Remplissez l'ensemble des champs des boîtes de dialogue

- Etape 1 : renseignements sur le responsable
- Etape 2 : renseignements sur l'enfant que l'on inscrit
- Etape 3 : cliquez sur inscrire

INSCRIRE UN ÉLÈVE

Vérifiez que l'élève que vous venez d'inscrire se trouve désormais dans la liste des inscrits

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation

2014 - 2015

Inscriptions

Recherche famille

Création famille

Export des inscrits

	☐	Nom	Prénom	Né(e) le	Niveau	Etat	Dossier complet
2	☐	TRIOMPHE	TRISTAN	08/10/2004	CM1	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
3	☐	TROUILLOT	STANISLAS	25/11/2010	PS	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
4	☐	TRABACHMARCOUX	JULES	28/08/2011	TPS	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
5	☐					Inscrit	Responsables: erreur Eleves: erreur
6	☐	VANROY	JULES	11/06/2014	CE2	Inscrit	Responsables: erreur Eleves: erreur

Admettre les élèves sélectionnés

SGEC - © 2014

Ange v3

La case à cocher n'apparaît pas car le dossier n'est pas encore complet



Vous pouvez utiliser les petites flèches pour trier par ordre les éléments de chaque colonne

Le message d'erreur est normal à ce stade, il indique simplement que vous devrez compléter la fiche pour admettre l'enfant

ADMETTRE UN ÉLÈVE



ANGE 1er Degré

En cliquant sur Admission vous arrivez à la liste des élèves qui sont déjà inscrits dans l'établissement et en attente d'admission

Accueil : Etablissement

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation

2014 - 2015

Elèves Exp

Inscription

Admission

Répartition



	☐	Nom	Prénom	Né(e) le	Niveau	Etat	Dossier complet
2	☐	TRIOMPHE	TRISTAN	08/10/2004	CM1	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
3	☐	TROUILLOT	STANISLAS	25/11/2010	PS	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
4	☐	TRABACHMARCOUX	JULES	28/08/2011	TPS	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
5	☐					Inscrit	Responsables: erreur Eleves: erreur
6	☐	VANROY	JULES	11/06/2014	CE2	Inscrit	Responsables: erreur Eleves: erreur

Enregistrements 1 - 6 sur 6

Admettre les élèves sélectionnés

SGEC - © 2014

Pour admettre un élève vous devez d'abord compléter sa fiche en cliquant sur son nom.
A défaut apparaît un message d'erreur

Famille

Parent :
DAVID DELAPORTE

Enfant :
CAMILLE DELAPORTE

Parents Etat Civil Périscolaire Scolarité Gestion

Niveau : Cours préparatoire

Division :

Date d'admission : 07/09/2014

Date de radiation :

Enregistrer

clic

En ouvrant la fiche de l'élève et en vérifiant les onglets Etat Civil, Scolarité et Parents vous vous assurez que les renseignements sont corrects et vous complétez en particulier les renseignements sur :

- Sexe
- Pays de naissance
- Lieu de résidence (parent et élève)



N'oubliez pas d'explorer
tous les onglets et de
cliquer sur **Enregistrer**
à chaque fois

ADMETTRE UN ÉLÈVE

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation

Année : 2013 - 2014

Inscriptions

Recherche famille

Création famille

Export des inscrits

	☐	Nom ↕	Prénom ↕	Né(e) le ↕	Niveau ↕	Etat ↕	Dossier complet ↕
2	☐	TRIOMPHE	TRISTAN	08/10/2004	CM1	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
3	☐	TROUILLOT	STANISLAS	25/11/2010	PS	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
4	☐	TRABACHMARCOUX	JULES	28/08/2011	TPS	Admis ailleurs	Responsables: ok Eleves: ok
5	☐					Inscrit	Responsables: erreur Eleves: erreur
6	☐	VANROY	JULES	11/06/2014	CE2	Inscrit	Responsables: ok Eleves: ok

Enregistrements 1 - 6 sur 6

Admettre les élèves sélectionnés



Les renseignements sont complets,
vous pouvez l'admettre dans
l'établissement



Sélectionnez
l'élève (ou les élèves) et
cliquez sur **Admettre les
élèves sélectionnés**

REPARTIR UN ÉLÈVE



ANGE 1er Degré

Accueil : Etablissement

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation

SGEC - © 2014

Elèves Exp

Inscription

Admission

Répartition



En cliquant sur Répartition vous arrivez à la liste des élèves qui sont déjà admis dans l'établissement et dont certains sont en attente de répartition

Division Toutes Export des admis

	☐	ID	Nom	Prénom	Niveau	Division
1	☐	0150594PAH4I6SREDY	BLANQUET	Thimoté	CM2	CM1 CM2
2	☐	0150594PAH4I6SS4A7SW	CHARRADE	Noah	CM2	0
3	☐	0150594PAH4I6SSQPT4O	MALLET	Mélissa	CM1	CE2 CM1
4	☐	0150594PAH4I6STWGD4C	LETOCART	Lucie	CE1	CP CE1
5	☐	0150594PAH4I6SUAK14O	BOYER	Charlérie	CM2	CM1 CM2
6	☐	0150594PAH4I6SV5GEWC	PRAT	Diane	CM1	CE2 CM1
7	☐	0150594PAH4I6SW791S8	SADOU	Lilian	CM1	new div test

Enregistrements 1 - 115 sur 115

REPARTIR UN ÉLÈVE

Etape 1 : sélectionnez l'élève à répartir (il n'est pas encore inscrit dans une division)

Division

Toutes

Export des admis

	☐	ID	Nom	Prénom	Niveau	Division
1	☐	0150594PAH4I6SREDY8G	BLANQUET	Thimoté	CM2	CM1 CM2
2	☐	0150594PAH4I6SS4A7SW	CHARRADE	Noah	CM2	0
3	☐	0150594PAH4I6SSQPT4O	MALLET	Mélissa	CM1	CE2 CM1
4	☐	0150594PAH4I6STWGD4C	LETOCART	Lucie	CE1	CP CE1
5	☐	0150594PAH4I6SUAK14O	BOYER	Charlérie	CM2	CM1 CM2
6	☐	0150594PAH4I6SV5GEWC	PRAT	Diane	CM1	CE2 CM1
7	☐	0150594PAH4I6SW791S8	SADOU	Lilian	CM1	new div test

Enregistrements 1 - 115 sur 115

Répartir dans la division

CM1 CM2

Répartir



Etape 2 : vous choisissez sa division dans le menu déroulant

Etape 3 : vous cliquez sur **Répartir**

REPARTIR UN ÉLÈVE

Vous pouvez également répartir un élève en ouvrant sa fiche, en allant sur l'onglet scolarité et en lui affectant une division

Famille

Parent : DAVID DELAPORTE

Enfant : CAMILLE DELAPORTE

Parents Etat Civil Péri scolaire **Scolarité** Gestion

Niveau Cours préparatoire

Division

Date d'admission

Date de radiation

04-COURS PREPARATOIRE
01-TPS - PS
05-CE1
06-CE2
09-CLIS
08-CM2
02-MOYENNE SECTION
03-GRANDE SECTION
07-CM1
Décharge de direction

Enregistrer clic

RADIER UN ÉLÈVE

Pour radier un il faut ouvrir sa fiche, aller sur l'onglet scolarité et lui donner une date de radiation

The screenshot shows the 'Famille' (Family) management interface. On the left, a sidebar identifies the parent as 'DAVID DELAPORTE' and the child as 'CAMILLE DELAPORTE'. The main area has a top navigation bar with tabs: 'Parents', 'Etat Civil', 'Périscolaire', 'Scolarité' (which is circled in red), and 'Gestion'. Below the tabs, a form contains the following fields:

- Niveau:** Cours préparatoire
- Division:** 04-COURS PREPARATOIRE
- Date d'admission:** 07/09/2014
- Date de radiation:** (This field is empty and circled in red, with a red arrow pointing to it from the instruction box above.)

At the bottom right of the form is an 'Enregistrer' (Save) button, also circled in red. A 'clic' watermark is visible on the interface.

La date de radiation est la veille de la rentrée scolaire prochaine : par ex. en juin de l'année scolaire 2013-2014 vous radiez les élèves pour la veille de la rentrée de sept. de l'année 2014 -2015

EDITER DES CERTIFICATS POUR UN ÉLÈVE

Pour éditer un certificat de scolarité ou un certificat de radiation d'un élève, il faut ouvrir sa fiche, aller sur l'onglet gestion et choisir le type de certificat

Famille

Parent :
DAVID DELAPORTE

Enfant :
CAMILLE DELAPORTE

Parents

Etat Civil

Périscolaire

Scolarité

Gestion

Certificat de scolarité

Certificat de radiation

Enregistrer

ANGE 1er Degré

Etablissement	Divisions & Moyens horaires	Enseignants	Elèves	Export vers Be1D	Flash	Validation

Année : 2014 - 2015

Répartition

Division : Toutes  Export des répartis

104 élèves

Dans l'établissement deux enfants qui sont répartis sont de la même famille (cas fréquent...). En ouvrant leur fiche on devrait les voir accroché à la même fratrie.

DESCOTES	KAELIG	MS	TPS-PS-MS
DESCOTES	ERWANN	CE1	CP-CE1
	CHLOE	CM2	CM1-CM2
	MOAM	MS	TPS-PS-MS
	EVAN	CE2	CE2-CM1
	LILLOU	CE2	CE2-CM1
	JUSTIN	CM1	CM1-CM2
	NOAH	CE1	CP-CE1

Répartir dans la division Sélectionner Répartir

COMMENT FAIRE SI ?..... LES FRATRIES NE SONT PAS CORRECTEMENT CONSTITUÉES

Problème : les deux enfants n'apparaissent pas comme appartenant à la même fratrie.



Famille

Parent : LAURENT DESCOTES

Enfant : KAEIG DESCOTES

Parents Etat Civil Péricola

Nom * DESCOTES

Prénom * KAEIG

Sexe * fille

Pays de naissance * France

Né(e) à * 35000-RENNES

Date de naissance * 20/06/2010

Adresse RUE DES LCOTIERES

Pays France

Commune 35470-LA NOE BLANCHE



Famille

Parent : LAURENT DESCOTES

Parent : VERONIQUE LAMY

Enfant : ERWANN DESCOTES

Parents Etat Civil Péricola

Nom * DESCOTES

Prénom * ERWANN

Sexe * garçon

Pays de naissance * France

Né(e) à * 35000-RENNES

Date de naissance * 05/10/2007

Adresse 5 RUE DES CLOTIERES

Pays France

Commune 35470-LA NOE BLANCHE

Les informations concernant le père, Laurent sont les mêmes, il s'agit du même individu. Lors de la saisie il a été « recréé » par erreur.
Il faut donc revenir en arrière pour créer le lien Père/enfant 1/enfant 2

The image displays two side-by-side screenshots of a 'Famille' (Family) management interface. Both forms show identical data for a parent named Laurent Descotes. A red rectangular box highlights the main data entry fields in both forms. A central text box with the text 'Informations identiques' (Identical information) and two red arrows points to the highlighted areas of both forms, indicating that the data is a duplicate.

Left Form Data:

- Parent :** LAURENT DESCOTES
- Parent :** VERONIQUE LAMY
- Enfant :** ERWANN DESCOTES
- Civilité * :** M.
- Nom * :** DESCOTES
- Patronyme :** DESCOTES
- Prénom * :** LAURENT
- Téléphone * :** 0299432587
- Adresse mail :**
- CSP :**
- Lieu de résidence :**
- Adresse * :** 5 rue des clôtieres
- Pays * :** France
- Commune * :** 35470-LA NOE BLANCHE

Right Form Data:

- Parent :** LAURENT DESCOTES
- Enfant :** Kaelig Descotes
- Civilité * :** M.
- Nom * :** DESCOTES
- Patronyme :** DESCOTES
- Prénom * :** LAURENT
- Téléphone * :** 0299432587
- Adresse mail :**
- CSP :**
- Lieu de résidence :**
- Adresse * :** RUE DES CLOTIERES
- Pays * :** France
- Commune * :** 35470-LA NOE BLANCHE

Il faut **radier** l'enfant le plus jeune, puis le « recréer » correctement.
Pour radier : ouvrir la fiche de l'élève, aller dans l'onglet scolarité, inscrire une date de radiation (ici rentrée scolaire). Confirmer la radiation

Parent : LAURENT DESCOTES	Parents	Etat Civil	Périscolaire
Enfant : KAELIG DESCOTES			
Niveau Moyenne section			
Division TPS-PS-MS			
Date d'admission 02/09/2014			
Date de radiation 02/09/2014			

Penser à stocker au préalable toutes les informations sur l'élève: nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, niveau de scolarité.

Recommencer une procédure d'inscription en recherchant la famille.

On vérifie en ouvrant la fiche qu'il s'agit bien du responsable auquel est déjà rattaché l'enfant (ou les enfants) plus âgés de la fratrie

Rechercher une famille

Pour faciliter la recherche saisissez les premières lettres du nom suivies de *. Même chose pour le prénom.

Nom descotes ✓

Prénom laurent

< Précédente 1 Suivante >

3 résultats

Civilité	Nom	Prénom	CP	Commune
M.	DESCOTES	LAURENT	35470	LA NOE BLANCHE
M.	DESCOTES	LAURENT	35470	LA NOE BLANCHE
M.	DESCOTES	LAURENT	44100	NANTES

< Précédente 1 Suivante >

3 résultats

Fermer

Ajouter un nouvel enfant.

On redonne l'ensemble des informations qui étaient celles de l'enfant que l'on vient de radier.

Inscription

Responsable

Civilité	M.	⬆⬇⬆
Nom	DESCOTES	✓
Prénom	LAURENT	✓
Téléphone	0299432587	
Adresse mail		

Enfants

DESCOTES ERWANN

Ajouter un nouvel enfant

La fratrie est correctement reconstituée.
L'enfant peut être admis et réparti.

Répartition

Division : Toutes

Export des répartis

Famille

Parent :
LAURENT DESCOTES

Enfant :
KAELIG DESCOTES

Enfant :
ERWANN DESCOTES

Parents

Etat Civil

Périscolaire

Scolarité

Nom *DESCOTES

Prénom *KAELIG

Sexe *fillev

Pays de naissance *Francev

Né(e) à *35700-RENNES

Date de naissance *20/06/2010

Adresse3 RUE DES CLOTELIERS

PaysFrancev

Commune35470-LA NOE BLANCHE

Tutoriel d'utilisation ANGE 1D – Sept2014 – V7

Enregistrer

29



LES ENSEIGNANTS

Accueil : Etablissement : Enseignants

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation



Année : 2014 - 2015

Ajouter un enseignant

En cliquant sur Enseignants vous arrivez à la liste des enseignants de l'établissement

ts

	up Principale					Prenom	Divisions	
1	→	0870696J	Mme	Berthelot	Depardieu	Agnes	06-CE2	
2	→	0870696J	Mme	Bertrand	Mallejac	Jocelyne	09-CLIS	
3	→	0870685X	Mme	DUPINET	JOURDAIN	Laetitia	01-TPS - PS	
4	→	0870696J	Mme	Durand	Buzin	Elisabeth	08-CM2	
5	→	0870696J	Mme	Frehling	Andre	Marie-anne	07-CM1	
6	→	0870696J	Mme	Frugier	Meynard	Agnes	03-GRANDE SECTION	
7	→	0870696J	Mme	Georges	Georges	Magalie	04-COURS PREPARATOIRE	
8	→	0870696J	Melle	Louloum	Louloum	Florence	08-CM2	
9	→	0870696J	Mme	Manus	Fougeron	Vanessa	05-CE1	
10	→	0870696J	Mme	Pasquet	Brunet	Cecile	01-TPS - PS, Décharge de direction	
11	→	0870696J	Mme	Rougier	Rougier	Catherine	02-MOYENNE SECTION	
12	→	0870696J	Mme	TACHARD	TACHARD	Floriane	01-TPS - PS	

L'enseignant surligné en vert est le chef d'établissement
Pour modifier son nom contacter l'observateur solfege

Accueil : Etablissement : Enseignants

Divisions & Moyens horaires Enseignants Elèves Export vers Be1D Flash Validation

Année : 2014 - 2015

Ajouter un enseignant

Liste des enseignants

		up Principale :		Nom	patronyme	Prenom	Divisions	Er
1	→	0870696J	Mme	Berthelot	Depardieu	Agnes	06-CE2	
2	→	0870696J	Mme	Berthelot	Depardieu	Jocelyne	09-CLIS	
3	→	0870685J	Mme	Berthelot	AIN	Laetitia	01-TPS - PS	
4	→	0870696J	Mme	Berthelot	Depardieu	Elisabeth	08-CM2	
5	→	0870696J	Mme	Berthelot	Depardieu	Marie-anne	07-CM1	
6	→	0870696J	Mme	Berthelot	Depardieu	Agnes	03-GRANDE SECTION	
7	→	0870696J	Mme	Berthelot	Depardieu	Magalie	04-COURS PREPARATOIRE	
8	→	0870696J	Mme	Berthelot	Louloum	Florence	08-CM2	
9	→	0870696J	Mme	Manus	Fougeron	Vanessa	05-CE1	
10	→	0870696J	Mme	Pasquet	Brunet	Cecile	01-TPS - PS, Décharge de direction	
11	→	0870696J	Mme	Rougier	Rougier	Catherine	02-MOYENNE SECTION	
12	→	0870696J	Mme	TACHARD	TACHARD	Floriane	01-TPS - PS	

En cliquant sur la flèche qui est devant un nom vous ouvrez la fiche individuelle de l'enseignant.

Exemple d'une fiche
individuelle d'enseignant.

Modification : Mme Agnes BERTHELOT (0870696J000T1M1N7T09)

<= Sauvegarder Fermer Annuler ==>

This field is required.

Informations personnelles

Civilité : Mme

Nom usuel : Berthelot ✓

Patr. : Depardieu

Pré. : Agnes ✓

Date naiss. : 14/06/1963 ✓

Nationalité : Française

Pays naiss. : France

Commune Naiss. :

Adresse : 15 RUE EMILE ZOLA

Commune : 87350 - PANAZOL

Tél. travail :

Tél. domicile : +33 5 87 41 59 49

Tél. mobile : +33 6 00 00 00 00

e-Mail : fanberthelot@orange.fr ✓

Situation professionnelle

UP Principale : 0870696J

Accès à l'emploi : Aucun

Diplôme : Diplôme de niveau bac + 2

Rémunération

Echelle : Professeur des écoles

Classe : Classe normale

Echelon : 10

Som. affectations : 27 h

Affectations

0870696J:

27 h - Contrat définitif

Heures devant élèves : 27 h

06-CE2

Pour modifier une fiche enseignant vous faites la modification puis vous cliquez sur l'onglet Sauvegarder

LES ENSEIGNANTS : COMMENT AJOUTER UN ENSEIGNANT

Ajouter un enseignant

Lancer la validation

clique

Liste des enseignants

		up Principale		Nom	patronyme	Prenom	Mail	Erreur
1	→	0950860U	Mme	Chebak	Lacam	Beatrice		
2	→	0132085W	Mme	Deshayes	Lhotellier			
3	→	0132084U	Mlle	Deshayes	Deshayes			

Cliquez sur le bouton
Ajouter un enseignant.

Vérifiez d'abord s'il est
dans la base en
remplissant les champs en
rouge puis en cliquant sur
Rechercher

Informations personnelles

M.

Nom usuel

Patronyme

Prénom

Date naiss.

Doe

John

jj/mm/aaaa

Enseignants trouvés

Rechercher

Annuler

Ajouter

Créer

Nom

Patronyme

Prenom

Date Naiss.

clique

Année : 2014 - 2015

Ajouter un enseignant

Ajout d'un enseignant

Fermer



Informations personnelles

Civilité	M.	
Nom usuel	Doe	
Patronyme		
Prénom	John	
Date naiss.	jj/mm/aaaa	



Enseignants trouvés

Rechercher

Annuler

Ajouter

Créer

UP princ. :

Nom

Patronyme

Date Naiss



Si votre recherche n'a rien donné et que la liste est vide il faut créer un nouvel enseignant en cliquant sur **Créer**

Vous devez renseigner l'ensemble des champs

Ajouter un enseignant

Lancer la validation

Modification : M. undefined TRUCMUCHE (undefined)

Sauvegarder

Fermer

Annuler

Informations personnelles

M.

Nom usuel

Trucmuche

Patronyme

Prénom

Date naiss.

Nationalité

Pays naiss.

Commune Naiss.

Adresse

Commune

Tél travail

Tél domicile

Tél mobile

e-Mail

Situation professionnelle

UP Principale

Accès à l'emploi

Diplôme

Rémunération

Echelle

Classe

Som. affectations

0132111Z

CFP + CRPE

Pas de diplôme

Instructeur

Classe normale

27 h

Affectations

0132111Z-

0132111Z-

Modification de l'affectation

Etablissement

Qualité juridique

Durée Ihi

Date début

0132111Z

Agrément provi

27

01/09/2012

Liste des enseignants

LES ENSEIGNANTS : COMMENT AJOUTER UN ENSEIGNANT

The screenshot shows a form titled 'Informations personnelles' with the following fields and annotations:

- Menu déroulant :** M., Mme, Mlle, Sœur, Frère, Père (Annotation 1)
- Champs en saisie libre (champs obligatoires) :** Nom usuel (Doe), Patronyme, Prénom (John), Date naiss. (jj/mm/aaaa) (Annotation 2)
- Format de saisie imposé : jj/mm/aaaa :** Date naiss. (Annotation 3)
- Menu déroulant :** Nationalité (Française), Pays naiss. (France) (Annotation 4)
- Menu déroulant : France, autre pays :** Commune Naiss. (Annotation 5)
- insérer un retour à la ligne entre chacune des données de l'adresse :** Adresse (Annotation 6)
- le numéro dans la voie, le nom de la voie, L'escalier, le bâtiment, le lieu-dit :** Adresse (Annotation 7)
- Saisir les 3 premiers caractères de la commune ou du code postal, puis choisir dans la table. C'est une recherche dans une table intégrée à l'application :** Commune (Annotation 7)
- Format de saisie imposé : +33 0 00 00 00 :** Tél. travail, Tél. domicile, Tél. mobile (Annotation 8)
- Une adresse de messagerie valide doit être saisie :** e-Mail (Annotation 9)

1 - Menu déroulant : M., Mme, Mlle, Sœur, Frère, Père

2 - Champs en saisie libre (champs obligatoires)

3 - Format de saisie imposé : jj/mm/aaaa

4 - Menu déroulant :

5 - Menu déroulant : France, autre pays

6- insérer un retour à la ligne entre chacune des données de l'adresse :

- ☞ le numéro dans la voie
- ☞ le nom de la voie
- ☞ L'escalier, le bâtiment,
- ☞ le lieu-dit

7- Saisir les 3 premiers caractères de la commune ou du code postal, puis choisir dans la table. C'est une recherche dans une table intégrée à l'application

8 - Format de saisie imposé : +33 0 00 00 00

9- Une adresse de messagerie valide doit être saisie

LES ENSEIGNANTS : COMMENT AJOUTER UN ENSEIGNANT

 **Situation professionnelle**

UP Principale 0132028J

Accès à l'emploi CFP + CRPE

Diplôme Diplôme de niveau supérieur

Rémunération

Echelle Professeur des écoles

Classe Classe normale

Echelon 1

Som. affectations 27 h

1 – L'UP dans laquelle vous ajoutez l'enseignant est renseignée.

2 – Menus déroulants à sélectionner

CFP + CRPE
CFP + CRPE
REP
Aucun

Centre de Formation des Professeur + Concours de Recrutement des Professeurs des Ecoles
Résorption de l'Emploi Précaire
(à utiliser pour tous les autres cas)

Pas de diplôme
Diplôme de niveau supérieur à Master 2
Diplôme de niveau inférieur au bac
Diplôme de niveau bac + 2 (DEUG, DUT, BTS)
Diplôme de niveau bac + 3 (Licence)
Diplôme de niveau bac + 4 (Master 1)
Diplôme de niveau bac + 5 (Master 2)
Diplôme de niveau bac (bac, BTN, Bac pro, BT, BP)

Professeur des écoles
Suppléant et autre grade
Maître auxiliaire de deuxième catégorie
Professeur certifié
Professeur des écoles stagiaire
Instructeur
Instituteur

Classe normale
Classe normale
Classe exceptionnelle
Hors classe

Quotité de service(s) en heures:

Considérons le cas d'un lauréat du concours externe 2014

Modification : M. Stagiaire LAUREAT (undefined)

Sauvegarder **Fermer** **Annuler**

Informations personnelles

Civilité : M.
Nom usuel : LAUREAT ✓
Patronyme :
Prénom : Stagiaire ✓
Date naiss. : 01/09/1993 ✓
Nationalité : Française
Pays naiss. : France
Commune Naiss. :
Adresse :
Tél. domicile :
Tél. mobile : +33 6 00 00 00 00
e-Mail : laureat@free.fr ✓

Situation

UP Principale :
Accès à l'emploi :
Diplôme :
Rémunération :
Echelle :
Classe : Classe normale
Echelon : 1

Pas de diplôme
Diplôme de niveau supérieur à Master 2
Diplôme de niveau inférieur au bac
Diplôme de niveau bac + 2 (DEUG, DUT, BTS)
Diplôme de niveau bac + 3 (Licence)
✓ Diplôme de niveau bac + 4 (Master 1)
Diplôme de niveau bac + 5 (Master 2)
Diplôme de niveau bac (bac, BTN, Bac pro, BT, STAP)

Modification de l'affectation

Etablissement : 03517408
Qualité juridique :

La partie gauche est consacrée aux informations personnelles

La partie centrale est consacrée à la situation professionnelle

- 1) Accès à l'emploi = CFP, CRPE
- 2) Diplôme : peut être Master 1 (le stagiaire est entrain de faire son M2, ou Master 2 s'il a déjà un Master, ou pas de diplôme si situation dérogatoire)

RENSEIGNER LA FICHE D'UN PROFESSEUR STAGIAIRE DANS UN ETABLISSEMENT

Cas d'un lauréat du concours externe 2014

Modification : M. Stagiaire LAUREAT (undefined)

Navigation: <=> Sauvegarder Fermer Annuler =>

Informations personnelles

Civilité: M. ✓

Nom usuel: LAUREAT ✓

Patronyme:

Prénom: Stagiaire ✓

Date naiss.: 01/09/1993 ✓

Nationalité:

Pays naiss.:

Commune Naiss.:

Adresse:

Commune:

Tél. travail:

Tél. domicile:

Tél. mobile: +33 6 00 00 00 00

e-Mail: laureat@free.fr ✓

Situation professionnelle

UP Principale: 0351740B

Accès à l'emploi: CFP, CRPE

Diplôme: Diplôme de niveau bac + 4

Rémunération

Echelle: **Instituteur spécialisé**

Classe:

Echelon:

Som. affectations:

La classe est Classe normale

L'échelon est 1 (début d'année) ou 2 (en cours d'année)

Affectations

0351740B: 27 h -

Modification de l'affectation

Etablissement: 0351740B

Qualité juridique:

Durée (h): 27

Date début: 04/09/2014 ✓

Rémunération

Echelle: Professeur des écoles stag ✓

Classe: Classe normale

Echelon: 1

RENSEIGNER LA FICHE D'UN PROFESSEUR STAGIAIRE DANS UN ETABLISSEMENT

Cas d'un lauréat du concours externe 2014

Sauvegarder  Après avoir renseigné on clique sur sauvegarder

Informations personnelles

Civilité : M. ✓
Nom usuel : LAUREAT ✓
Patronyme :
Prénom : Stagiaire ✓
Date naiss. : 01/09/1993 ✓
Nationalité : Française ✓
Pays naiss. : France ✓
Commune Naiss. :
Adresse :
Commune :
Tél. travail :
Tél. domicile :
Tél. mobile : +33 6 00 00 00 00
e-Mail : laureat@free.fr ✓

Situation professionnelle

UP Principale : 0351740B
Accès à l'emploi : CFP, CRPE ✓
Diplôme : Diplôme de niveau bac + 4 ✓
Rémunération
Echelle : Professeur des écoles stag ✓
Classe : Classe normale ✓
Echelon : 1 ✓
Som. affectations : 13,5 h

Affectations

0351740B:
13,5 h -

Modification de l'affectation

Etablissement : 0351740B ✓
Qualité juridique :
Durée (h) : 13,5

Pour la somme des affectation on indique un mi-temps : 13,5 heures

Pour la qualité juridique on indique contrat provisoire ou agrément provisoire selon la nature de l'établissement

Cas d'un lauréat du concours externe 2014

Annotations +

✎ 0351740B:

▼ - 13,5 h - +

Pour la **nature du service** on choisit Heures devant élèves

Ajout d'un service

Nature

Division

Durée

✓

Heures devant élèves

Heures de décharge de direction

Heures de décharge syndicale

Heures de suppléance

Heures suppléées

Autres Heures

Heures stagiaire

Deux cas de figure

- 1) Le professeur stagiaire est sur un **mi temps vacant** et dans ce cas le travail est terminé !
- 2) Le professeur stagiaire est « **surnuméraire** ». Dans ce cas il est tout de même dans des Heures devant élèves. Mais vous devez modifier le service du professeur qu'il remplace dans sa classe. Voir page suivante.

Pour la **division** on choisit celle dans laquelle enseigne le professeur stagiaire

Ajout d'un service

Nature

Heures devant él ⌵

Division

TPS-PS-MS ⌵

Durée

13,5 h



Cas d'un lauréat du concours externe 2014 en surnuméraire dans l'établissement

Mais vous devez modifier le service du professeur qu'il remplace dans sa classe.

Celui ci avait un service de 27 heures devant élèves.

Ce service devient 13,5 devant élèves + 13,5 en Autres heures.

0351740B000T1N7E9JGU)

Annuler

Information

Civilité

Nom usuel

Patronyme

Prénom

Date naiss. 16/09/1964 ✓

Nationalité Française

Pays naiss. France

Commune Naiss.

Adresse 8 RUE DES CORMIERS

Commune 35470 - PLECHATEL

Tél. travail

Tél. domicile

Tél. mobile +33 6 00 00 00 00

e-Mail mariepauleerrard@wanadoo.fr ✓

Rémunération

Echelle Professeur des écoles

Classe Classe normale

Echelon 9

Som. affectations 27 h

Affectations

0351740B:

27 h - Contrat définitif

Heures devant élèves TPS-PS-MS 13,5 h

Ajout d'un service

Nature

Division

Durée

Heures devant élèves ✓

Heures de décharge de direction

Heures de décharge syndicale

Heures de suppléance

Heures suppléées

Autres Heures

Heures stagiaire



RENSEIGNER LA FICHE D'UN PROFESSEUR STAGIAIRE DANS UN ETABLISSEMENT

Cas d'un lauréat du concours externe 2014 en surnuméraire dans l'établissement

Le service du professeur que le professeur stagiaire remplace dans sa classe est partagé entre 13,5 **Heures devant élèves** et 13,5 en **Autres heures**.

Il est affecté à une **Division de Moyens spécifiques** qui a été créée à cet effet

La **Division de Moyens spécifiques** est de type **Autres moyens** et de nature **Autre type de rattachement**

Libellé 9- Moyens spécifiques
Ouverture 2014-09-02
Type **Autres moyens**
contrat Sous contrat d'association

Détails

Nature
Autre type de rattachement
Nb Heures 13,5

Attention, la division doit être créée avant de remplir le service du professeur

LES ENSEIGNANTS : REGLES DE GESTION 2014-2015

UP principale

On indique ici l'UP de rattachement de l'enseignant lorsqu'il enseigne dans plusieurs UP on considère que l'UP principale est celle ou il a le plus d'heures.

Accès à l'emploi

CFP	Centre de formation des professeurs
CRPE	Concours de professeur des écoles
REP	Résorption de l'emploi précaire
Aucun	

Diplôme

On choisit ici le niveau de diplôme de l'enseignant. Il ne s'agit pas du concours d'enseignement

Echelon

De 1 à 10
Les professeurs stagiaires titulaires du concours 2014 sont à l'échelon 1 puis 1 au cours de l'année.
Les professeurs stagiaires titulaires du concours 2013/2 sont à l'échelon 3

Explication des items des menus et conseils pour remplir

Rémunération/Echelle

Prof des écoles	Titulaire du CRPE
Maitre auxiliaire de deuxième catégorie	
Professeur certifié	Titulaire du CAPES CAFEP
Suppléant et autre grades	
Instituteur	
Professeur des écoles stagiaire	A choisir pour les lauréats du concours de 2014 qui sont en stage mi temps payé plein temps en 2014-2015
Instituteur spécialisé	

Classe

Classe normale
Classe exceptionnelle
Hors Classe

Affectation	Service/nature	
C'est le support de l'emploi. Il comporte une date de début (et parfois une date de fin), une qualité juridique et un nombre d'heures total. Un enseignant peut avoir plusieurs affectations dans plusieurs établissements L'affectation peut être composé d'un ou plusieurs services.	Heures devant élèves	Correspond a la quotité horaire du maître effectuée dans la division que l'on choisit.
Le service C'est la nature de l'activité réalisée par le maître. Il est composé de : Types d'heures, Une division d'exercice, Un nombre d'heures total ou partiel.	Heures de décharge de direction	Nombre d'heures variables. A partir de 2014 les ¼ temps sont bien comptés 6,45h pour les établissements de 4 à 8 classes. On l'affecte au moyen/division « décharge de direction' qu'on a créé à cet effet
Division On indique ici la division dans laquelle enseigne le maître. Elle doit donc au préalable être créée.	Heures de décharge syndicales	Heures de décharge syndicales compensées par des heures de suppléances. Choisir comme moyen/ division, la division dans laquelle enseigne le maître
Qualité juridique On choisit dans un menu déroulant. Les mots contrats (provisoire ou définitif) sont pour les établissements sous contrat d'association. Le mot Agrément est utilisé pour les établissements sous contrat simple	Heures de suppléance	Le maître remplaçant un autre dans une division X a des heures de suppléances. Elles sont égales aux heures de supplées dans la même division.
Durée On indique ici le nombre d'heures travaillée par le maître en fonction de ce qui a été renseigné comme nature du service et division	Heures supplées	Le maître remplacé dans une division X a des heures supplées. Elles sont compensées par des heures de suppléances effectuées par le remplaçant dans la même division.
	Autres heures	A choisir pour les lauréats du concours de 2014 qui sont en stage mi temps payé plein temps en 2014-2015 A choisir pour ceux qui ont été affectés à l'école uniquement pour des raisons de paye mais qui l'interviennent que de manière aléatoire (psy par ex)